

場地預約使用說明

線上預約路徑有 3 處

(一) 圖書館網站首頁點選**場地借用**的連結



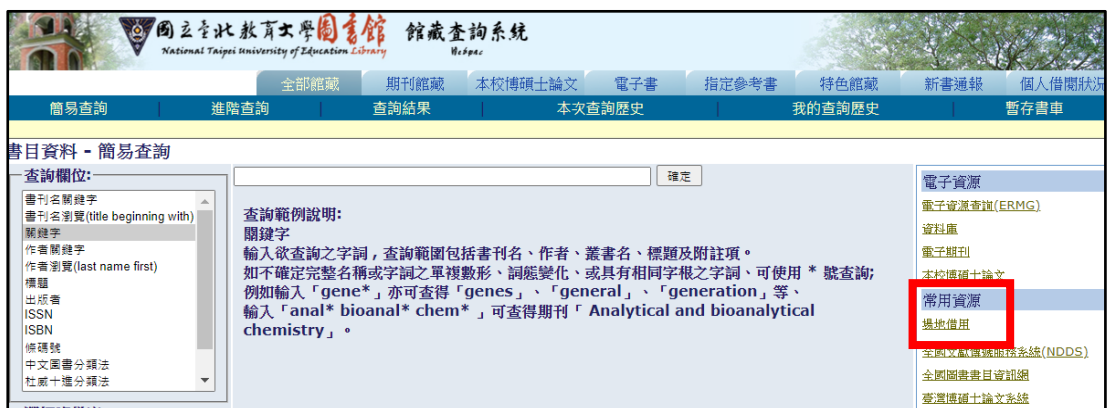
(二) 圖書館首頁/服務項目/場地及設備/場地借用

大討論室(H104) google全景圖 	設備：55吋液晶電視1臺、玻璃白板1個。 座位：10人座位。	10人	提供本校教職員工生進行研討之用。 申請使用人數為5至10人；使用時間以2小時為原則，惟不得申請在全學期固定時段使用。
小討論室(H105) google全景圖 	設備：55吋液晶電視1臺、玻璃白板1個。 座位：10人座位。	10人	提供本校教職員工生進行研討之用。 申請使用人數為5至10人；使用時間以2小時為原則，惟不得申請在全學期固定時段使用。

1F開放學習空間 / 借用須知

- 場地借用需配合圖書館開放時間，借用方式為：
 - 多功能活動室(H103)：於活動日前2週前向典藏閱覽組(分機82112)提出申請。
 - 討論室(H104、H105)：使用前2週內利用館藏系統**場地借用**功能辦理預約或洽1F服務臺
- 管理單位：典藏閱覽組(分機82112)
- 詳見場地使用須知、場地預約使用說明

(三) 館藏查詢系統右側欄位的**場地借用**



(四)點選場地借用後會出現場地預約主畫面(如下圖)

書目資料 - Holdings
圖書館場地借用及空間預約：僅供本校教職員工生使用。

若有 (預約) 圖示, 可以點選預約該書

選擇年 選擇卷 選擇分館 隱藏已被借閱的館藏

	館藏地	典藏區域	索書號	合訂本架號	卷期描述	條碼號	狀態	到期日	預約人數	OPAC 備註	SFX
<input type="button" value="空間預約"/>	其他	1樓服務台	1樓討論室 (H104, 5-10人)			H104	空間借用	20220217		橘色,適合8人	
<input type="button" value="空間預約"/>	其他	1樓服務台	1樓討論室 (H105, 5-10人)			H105	空間借用	在書架上		藍色,適合6人	
<input type="button" value="空間預約"/>	其他	4樓服務台	4樓討論室 (H401, 5-12人)			H401	空間借用	在書架上			
<input type="button" value="空間預約"/>	其他	4樓服務台	4樓團體欣賞室 (H402, 5-10人)			H402	空間借用	在書架上			
<input type="button" value="空間預約"/>	其他	4樓服務台	圖書館4樓資源推廣室 (僅供教師借用)			H403	資推室借用	在書架上			

一.預約場地

1.點選欲預約空間(以預約 H104 為例)

書目資料 - Holdings
圖書館場地借用及空間預約：僅供本校教職員工生使用。

若有 (預約) 圖示, 可以點選預約該書

選擇年 選擇卷 選擇分館 隱藏已被借閱的館藏

	館藏地	典藏區域	索書號	合訂本架號	卷期描述	條碼號	狀態	到期日	預約人數	OPAC 備註	SFX
<input type="button" value="空間預約"/>	其他	1樓服務台	1樓討論室 (H104, 5-10人)			H104	空間借用	20220217		橘色,適合8人	
<input type="button" value="空間預約"/>	其他	1樓服務台	1樓討論室 (H105, 5-10人)			H105	空間借用	在書架上		藍色,適合6人	
<input type="button" value="空間預約"/>	其他	4樓服務台	4樓討論室 (H401, 5-12人)			H401	空間借用	在書架上			
<input type="button" value="空間預約"/>	其他	4樓服務台	4樓團體欣賞室 (H402, 5-10人)			H402	空間借用	在書架上			
<input type="button" value="空間預約"/>	其他	4樓服務台	圖書館4樓資源推廣室 (僅供教師借用)			H403	資推室借用	在書架上			

2.出現使用規則及預約說明 (如第一次使用或不清楚者，請務必詳閱)

使用規則：

H104 H105 H401 討論室	限本校教職員工生進行研討之用， 1樓討論室(H104、H105)使用人數為5至10人；4樓討論室(H401)為5至12人。
H402 團體欣賞室	限本校教職員工生進行視聽資料賞析及研討之用，使用人數為5至10人。
H403 資源推廣室	限本校教師從事教學活動(教師須在場)或圖書館推廣利用教育之用，使用人數為15至40人，惟不得申請於全學期固定時段使用。

• 詳細規定，請參閱本館「[場地使用須知](#)」/「[場地借用](#)」。

預約說明：
場地於開館30分鐘後提供借用，及閉館前30分鐘停止使用。請參考下方預約現況，填入欲預約時段(使用日前2週開放申請預約，每次使用時間以2小時為原則)。

- 日期時間格式為yyyymmdd及hhmm，勿填入斜線(/)或冒號(:)。
- 若要從整點開始借閱，請在開始時間填入01分。
- 例如「從20220214 0901 到 20220214 1100」。

3.開始進行預約

圖書館場地借用及空間預約：僅供本校教職員工生使用。

從 *日期 (yyyymmdd) ...

到 *日期 (yyyymmdd) ...

取書地 分館 總館

歸還 (利用跨館傳遞方式) 分館 總館

狀況

本週 (2022/05/02 到 2022/05/08)

	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
2022/05/02																								
2022/05/03																								
2022/05/04																								
2022/05/05																								
2022/05/06																								
2022/05/07																								
2022/05/08																								

可獲得 不可獲得
 已被預約 已被借用

(1)點選預約使用日期的起迄，以及輸入時間（目前線上預約開放 2 週內，以及每次 2 小時，最多 2 次），按確定。

(2)輸入時間可用下拉式選單點選，例：09:30 分至 11:30 分。

圖書館場地借用及空間預約：僅供本校教職員工生使用。

從 *日期 (yyyymmdd) ...

到 *日期 (yyyymmdd) ...

取書地 分館 總館

歸還 (利用跨館傳遞方式) 分館 總館

狀況

本週 (2022/03/28 到 2022/04/03)

	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	
2022/03/28																					
2022/03/29																					
2022/03/30																					
2022/03/31																					
2022/04/01																					
2022/04/02																					
2022/04/03																					

可獲得 不可獲得
 已被他人預定 已被他人借閱

請點選以檢視館藏的狀態。

(3)出現預約確認表單，再按一次**確定**，才算完成。

注意：預約尚未完成，請至下方點選[確定]完成申請

開始日期:	20220219
開始時間:	11:01
結束日期:	20220219
結束時間:	12:00
取書/傳送分館:	總館
讀者姓名:	<input type="text"/>

申請的館藏資訊

書目資訊:
圖書館場地借用及空間預約：僅供本校教職員工生使用。

單冊狀態:	空間借用
分館:	其他
典藏地:	1樓服務台
索書號:	1樓討論室 (H104, 5-10人)
第二索書號:	
卷期描述:	

注意必須要點選確定的按鈕申請才有效

(4)完成預約，出現上方紅色字體提示

簡易查詢	進階查詢	查詢結果	本次查詢歷史	我的查詢歷史
------	------	------	--------	--------

您已完成預約，請於使用開始15分鐘內、持本校學生證或服務證至服務臺報到。

[加入我的書車](#) | [儲存/Mail](#) | [列印](#) | [Findit@NTUE](#)

記錄詳細檢視

選擇格式: 標準 機讀

館藏	其他
系統號	002285729
題名	●圖書館場地借用及空間預約：僅供本校教職員工生使用。
其他題名	●討論室

二.查看空間預約狀況

1.圖書館首頁/讀者資料查詢/輸入個人帳號及密碼，即可進入「個人借閱」



圖書館 - 圖書館流通櫃台專用的個人資料

2. 點擊空間預約，可查詢詳細狀況

新書推薦

流通狀態 (請點選以下項目,可進行續借與刪除預約等功能)

	NAT50
借閱/續借	5
借閱歷史	1905
預約狀況	0
空間預約	2
欠款金額	0.00

違規訊息

三. 取消預約

1. 先查詢空間預約狀況(步驟如二)

2. 點選欲取消的編號

圖書館 - [] 的空間預約申請

圖書館 - 1

若想要看更詳細資料或是刪除該預約,請點選該編號

NO.	書目資訊	開始時間	結束時間	索書號	單冊卷期描述	取書地	單冊狀態
1	圖書館場地借用及空間預約：僅供本校教職員工生使用.	2022/05/09 12:01	2022/05/09 14:00	4樓討論室 (H401, 5-12人)		總館	空間借用

3. 按刪除

1 申請的詳細資訊

開始日期:	20220309 12:01
結束日期:	20220309 14:00

申請的詳細資訊

條碼號:	H401
單冊狀態:	空間借用
分館:	其他
典藏地:	4樓服務台
索書號:	4樓討論室 (H401, 5-12人)